

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux



RECRUTE

UN RESPONSABLE DU SERVICE ANIMATIONS SENIORS ET FAMILLES (F/H) (Cadre B)

Le Club municipal Loisir Senior de la Ville de L'Haÿ-les-Roses c'est :

- Une structure à 10min en bus de la ligne 14
- Un établissement à taille humaine, dans un cadre de travail serein
- Des locaux modernisés
- Des horaires de travail fixes toute l'année (hors évènements ponctuels)
- Un lieu réputé pour nos seniors L'Haÿssien(nes) (300 adhérents)

Sous la hiérarchie de la Directrice de l'Action Sociale, 3^{ème} âge, et Handicap, le Responsable du service Animation seniors et familles (F/H) encadre et coordonne les missions relatives aux activités de loisirs, ainsi qu'à la gestion financière et administrative afférente.

SUPERVISION ET PILOTAGE DE L'ACTIVITE DU SERVICE

- Monter et organiser les projets mettant en œuvre les axes définis dans la stratégie
- Etre force de propositions vis-à-vis du projet de service animation seniors et familles
- Identifier les potentiels axes d'améliorations au sein du service

ENCADREMENT ET COORDINATION DE L'EQUIPE

- Organiser les moyens nécessaires aux missions du service (planification, gestion des congés...)
- Animer les réunions d'équipes
- Accompagner et sensibiliser les équipes à la relation usagers

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE

- Participer au budget prévisionnel du service (estimation globale du coût des activités)
- Suivre l'exécution du budget en lien avec le service financier et la trésorerie
- Assurer un suivi des régies
- Suivre la gestion administrative des activités relatives à son service

Doté d'un sens de l'écoute et d'un relationnel aisé, le Responsable du service Animation seniors et familles (F/H) sait faire preuve de diplomatie. Il a su démontrer au cours de ses expériences professionnelles ses compétences en matière de gestion de projets, animation et si possible en encadrement d'équipe. Il dispose de bases confirmées en gestion administrative et financière.

Particularités du poste :

- Sollicitations ponctuelles les weekends lors d'évènements annuels (fêtes des seniors, marché de Noël)
- Horaires étendus lors des évènements annuels
- Répartition charge de travail : 80% public seniors / 20% public familles

Poste à pourvoir : Dès que possible – Temps complet (37h30 hebdomadaire)

Recrutement par voie statutaire en catégorie B, ou à défaut par voie contractuelle.

Les petits + : 1 jour de TT / 25 CP + 15 RTT / 19 Tickets resto / Prime de fin d'année / Adhésion au CNAS / Mutuelle

Merci d'adresser votre candidature par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : recrutement@ville-lhay94.fr