

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef-lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
525 agents communaux



RECRUTE

UN AGENT D'EXPLOITATION ET D'ENTRETIEN DU CIMETIERE COMMUNAL (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

L'agent d'exploitation et d'entretien du cimetière communal, sous la responsabilité de la Directrice des Guichets Uniques, met en application les décisions relatives à la bonne gestion du cimetière, les concessions et les espaces funéraires. Il veille à la bonne réalisation des travaux réalisés par les prestataires.

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

- Préparer et planter les parterres selon la saison
- Entretenir les espaces verts (arrosage régulier, taille des haies et des rosiers...)
- Désherber

ENTRETIEN DES BATIMENTS ET AUTRES PETITS ENTRETIENS

- Entretenir les espaces communs avec petits travaux
- Entretenir et assurer la réfection des allées
- Nettoyer et entretenir les locaux du cimetière (vestiaire, atelier, bureau, toilettes...)

GESTION DES CONCESSIONS ET DES ESPACES FUNERAIRES

- Nettoyer et désinfecter les abords

ACCUEIL ET RENSEIGNEMENTS DES FAMILLES

- Accueillir les familles pour des renseignements ou convois
- Préparer et mettre en place les convois
- Préparer les cérémonies

L'agent d'exploitation et d'entretien du cimetière communal possède une connaissance des végétaux qui lui permet d'entretenir les espaces verts.

Il/elle est autonome sur son poste, a le sens du travail soigné et de la minutie.

Aisance relationnelle, adaptation, sens du service public sont des qualités indispensables pour réussir sur ce poste.

HORAIRES

Temps de travail hebdomadaire : 37.5 heures et quelques dimanches durant l'année selon l'organisation de cérémonies officielles au sein du cimetière communal.

PARTICULARITES

Force morale et éthique du service public.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Recrutement par voie statutaire en catégorie C (Filière Technique), ou à défaut, par voie contractuelle (CDD).

Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : recrutement@ville-lhay94.fr

Ou à défaut, par voie postale : Hôtel de ville – 41 rue Jean Jaurès – 94240 L'Hay-les-Roses