



31 483 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef-lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
EPT Grand-Orly Seine Bièvre  
503 agents communaux

**RECRUTE AU SEIN DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE**  
**UN ASSISTANT POUR L'ESPACE JEUNESSE (H/F)**  
**(Cadre C)**

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de l'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

L'univers des livres vous passionne et vous aimez partager cette passion, notamment auprès des enfants ? Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, innovante et enthousiaste ? Participer activement au projet de construction d'une nouvelle médiathèque ? La priorité de l'équipe de la Bibliothèque George Sand, constituée de 15 professionnels, est de mettre à la portée de tous les habitants, quels que soient leur âge et leurs centres d'intérêt, la richesse et la diversité de ses collections et de favoriser l'éducation et la formation tout au long de la vie grâce à une riche collection de livres, CD, DVD et une programmation culturelle déclinée, tout au long de l'année, en expositions, conférences, rencontres, concerts, projections, ateliers, spectacles...

En prévision de l'ouverture de la Médiathèque Locarno, l'Assistant (F/H) pour l'espace jeunesse de la bibliothèque participera à la mise en place de la politique documentaire et d'animation du futur établissement.

L'Assistant (F/H) pour l'espace jeunesse accueille le public, met en place des animations et des actions de médiation, entretient, met en valeur les collections et participe pleinement à la vie du service.

A ce titre, il a en charge les activités principales suivantes :

**Accueil du public :**

- Inscrire, orienter, informer, conseiller
- Former les usagers et les accompagner sur les tâches de prêt et de retour sur les automates
- Procéder au pré classement sur les chariots de retours
- Accompagner et former les enfants à la recherche documentaire
- Organiser et participer à l'accueil de classes de maternelle, élémentaire, collèges et groupes divers (centres de loisirs...)
- Accueil des stagiaires collégiens

**Gestion des collections :**

- Acquérir des documents jeunesse et participer aux offices
- Pratiquer une veille documentaire dans ses domaines d'acquisition, effectuer des recherches thématiques, cataloguer et indexer, désherber
- Etre le référent pour les fonds numériques et scientifiques jeunesse
- Participer à la mise en valeur de la section et des collections

**Animation :**

- Participer à l'élaboration et à la mise en place des animations et des expositions jeunesse et ados
- Participer aux différentes animations hors les murs
- Responsable du pilotage sur le thème "Mois des sciences"

### Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme de bac à bac +2 dans le domaine des Métiers du Livre, vous maîtrisez les techniques d'animation et d'accueil. Doté d'une curiosité intellectuelle, vous avez su démontrer au cours de vos expériences précédentes, votre culture générale, votre autonomie, votre sens du relationnel et de l'organisation. Vous faite preuve également d'une appétence pour les publics de la petite enfance et ados.

### Conditions d'exercice :

- Temps complet 37H30, du mardi au vendredi, un samedi sur deux, une nocturne par mois le vendredi jusqu'à 20h, un dimanche matin par trimestre ;
- Travail transversal avec d'autres services et partenaires extérieurs ;
- Déplacements fréquents sur le territoire pour les actions hors les murs ;
- Permis B impératif.

**POSTE A POURVOIR : dès que possible**, recrutement par voie statutaire en catégorie C, Filière culturelle, dans le cadre d'emploi des Adjoints territoriaux du patrimoine et des bibliothèques, ou à défaut par voie contractuelle.

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr)